

# 投稿査読システム

---

## 投稿者 編

新規投稿 .....	1
改稿投稿 .....	6

## 新規投稿

### 1. ログイン

ログイン ID とパスワードを入力し、ログインします。

※アカウントをお持ちでない方は新規アカウント発行を行ってください。

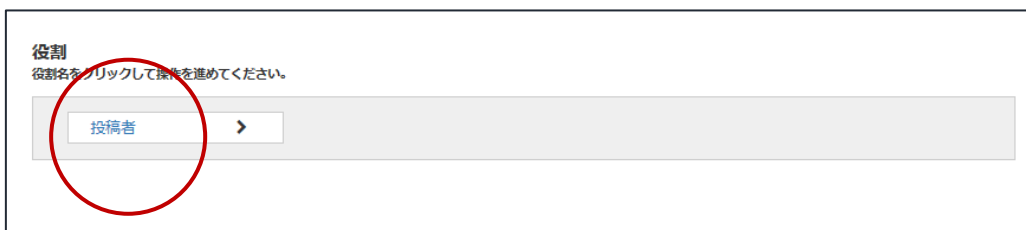


The screenshot shows a login form with the following elements:

- ログインID (Log-in ID) input field
- パスワード (Password) input field
- ログイン (Login) button with a magnifying glass icon
- パスワードを忘れた方はこちら (Forgot your password? Click here) link
- 新規アカウント発行はこちら (Click here to create a new account) button with a magnifying glass icon

### 2. 役割選択

作業したい役割を選び、その役割名をクリックしてください。

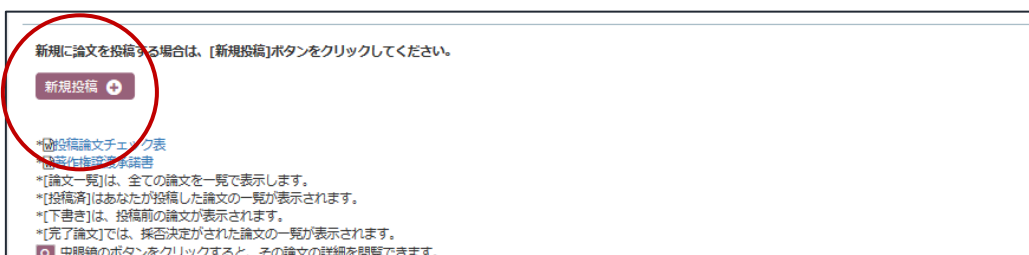


The screenshot shows a role selection interface with the following elements:

- 役割 (Role) header
- 役割名をクリックして操作を進めてください。 (Click the role name to proceed with the operation.) instruction
- 投稿者 (Submitter) button with a right arrow, circled in red

### 3. 論文一覧画面

役割名をクリックすると論文一覧画面が表示されます。左上にある「新規投稿」ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows a paper list interface with the following elements:

- 新規に論文を投稿する場合は、[新規投稿]ボタンをクリックしてください。 (If you want to submit a new paper, click the [New Submission] button.) instruction
- 新規投稿 (New Submission) button with a plus icon, circled in red
- 投稿論文チェック表 (Submitted Paper Check Table) link
- 論文情報検索結果 (Search Results for Paper Information) link
- ※[論文一覧]は、全ての論文を一覧で表示します。 (Note: [Paper List] displays all papers in a list.)
- ※[投稿済]はあなたが投稿した論文の一覧が表示されます。 (Note: [Submitted] displays a list of papers you have submitted.)
- ※[下書き]は、投稿前の論文が表示されます。 (Note: [Draft] displays papers before submission.)
- ※[完了論文]では、採否決定がされた論文の一覧が表示されます。 (Note: [Completed Papers] displays a list of papers with a decision on acceptance.)
- 虫眼鏡のボタンをクリックすると、その論文の詳細を閲覧できます。 (Click the magnifying glass button to view the details of the paper.)

### 4. 投稿手順

投稿の手順は、論文情報→著者情報→ファイル投稿→投稿内容確認→投稿完了の順になります。

## 5. 論文情報の入力

表示されている項目に該当する情報を入力してください。投稿を一時中断したい場合は、最下部中央にある「途中保存」をクリックしてください。全ての入力を終わったら、右下にある「次へ」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a web form titled "新規投稿" (New Submission). At the top, there are navigation links: "論文情報" (Article Information), "著者情報" (Author Information), "ファイル投稿" (File Upload), and "投稿内容確認" (Check Submission Content). Below the title, there are instructions: "論文情報を下記に入力して[次へ]ボタンをクリックしてください。" (Enter the article information below and click the [Next] button.), "\*\*\*マークのついている項目は必須項目です。" (Items with \*\*\* are required.), and "一時保存する場合には[一時保存]ボタンをクリックしてください。" (Click the [Save Draft] button if you want to save temporarily.). The form fields include: "論文種別\*" (Article Type) with a dropdown menu; "タイトル\*" (Title) and "タイトル (英)\*" (Title (English)) with text input fields; "研究領域\*" (Research Field) with a dropdown menu; "和文抄録\*" (Japanese Abstract) with a text area (600 characters limit) and a "Preview For MathJax" button; "英文抄録\*" (English Abstract) with a text area (300 words limit) and a "Preview For MathJax" button; and "キーワード\*" (Keywords) with three text input fields.

## 6. 著者情報の入力

投稿手続きしている方の情報が表示されています。共著者がいる場合は「追加」ボタンをクリックし、検索画面から検索、もしくは新規登録を行って追加してください。責任著者を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

論文情報 ● **著者情報** ● ファイル投稿 ● 投稿内容確認

### 新規投稿

並び順	責任著者	氏名	所属機関	メール	削除
1	<input checked="" type="radio"/>	テスト 著者 (連絡著者)	運動スポーツ	test1@bunken.co.jp	-

追加

戻る 保存 次へ

#### \* 共著者の検索および新規登録について

氏名、所属、メールアドレス、キーワードを入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。検索対象外の場合、「新規登録」ボタンをクリックし、新たに共著者情報を入力、登録してください。

※新規登録を行った共著者の情報は本論文の情報としてのみ利用されます。

### 共著者登録

追加したい著者が登録済みかどうか検索して確認してください。  
登録済みの場合は表示されたリストから「追加+」ボタンを押して選択してください。  
登録されていない場合は「新規登録+」ボタンを押して登録を進めてください。

氏名:

所属:

メールアドレス:

キーワード:

Q 検索

新規登録+ 閉じる\*

### 新規共著者登録

メールアドレス\*

名前(姓)\*

名前(名)\*

名前(姓):カナ\*

名前(名):カナ\*

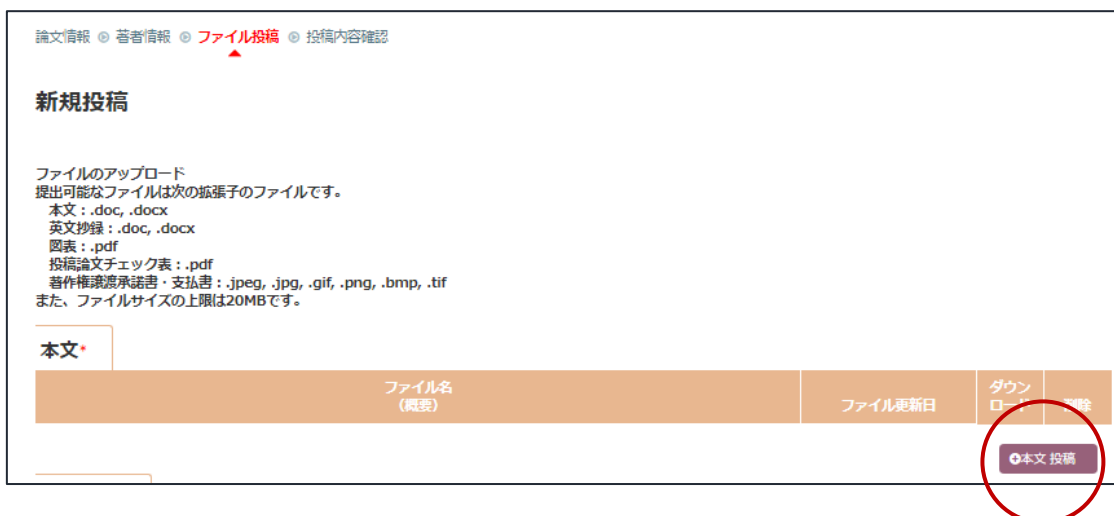
所属機関\*

追加

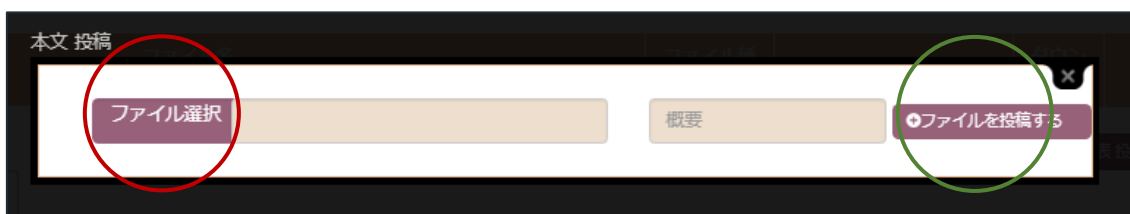
← 戻る

## 7. ファイル投稿

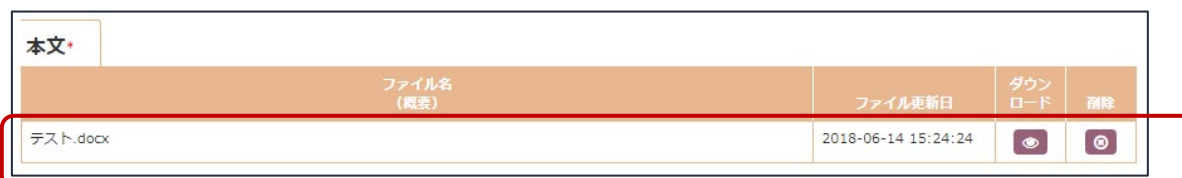
「本文投稿」ボタンをクリックして論文原稿の Word ファイルを選択します。



「ファイル選択」ボタンをクリックして、ファイルを選択してください。



アップロードされたことを確認してください。



以下同様に、「英文抄録」「図・表」「投稿論文チェック表」もアップロードしてください。

すべてのファイルのアップロードが完了しましたら、「次へ」ボタンをクリックしてください。

## 8. 入力内容確認

登録内容に間違いがないか確認してください。登録内容を修正する場合は、各項目の「編集」ボタンを押して修正してください。

確認が完了したら「統合ファイル」ボタンを押してください。アップロードした論文原稿ファイルがダウンロードされますので、PDF 変換の際に図表がずれたり切れたりしていないかなど、今一度ご確認ください。

入力内容確認画面に戻り、「投稿」ボタンをクリックして投稿完了となります。

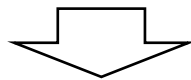
## 入力内容確認

論文・著者情報をご確認の上、ページ下部の「投稿」ボタンを押してください。

論文情報	
論文種別	原著論文
タイトル	a
タイトル (英)	a
研究領域	スポーツ人類学
和文抄録	a
英文抄録	a
キーワード	1. a 2. a 3. a
キーワード (英)	1. a 2. a 3. a
編集委員会への連絡や要望	
<a href="#">編集</a>	

著者情報	
* : 責任著者	+ : 連絡著者



<a href="#">編集</a>
「統合ファイル」をクリックし、論文PDFが正しく表示されることをご確認ください。 ご確認がない状態では、投稿は行えません。
<a href="#">統合ファイル</a>
<a href="#">投稿</a>

## 改稿投稿

### 1. 審査結果の通知

「改稿論文提出のお願い」メールを受信後、メール本文または投稿システムより評価を確認し、修正原稿およびコメントに対する回答書(修正コメント)の提出準備を進めてください。

受信日	2018/03/14 16:21:51
論文番号	O-2017-0002-R1
サブジェクト	[O-2017-0002-R1] 改稿論文提出のお願い
送信者	国際 太郎
CC	

メール本文

鈴木 一郎 様

この度は [REDACTED] へのご投稿ありがとうございました。  
投稿いただいた論文の審査が終了いたしましたのでご報告致します。

-----  
論文番号：O-2017-0002-R1  
論文種別：原著論文  
論文題(和)：テスト002  
-----Eno.1-A3092

コメントをご確認いただき、下記専用ページより改稿原稿をご提出ください。  
また、合わせてコメントに対する回答もご提出ください。  
提出期限：2018/04/04

コメント：  
>>> 審査者 A  
テスト

>>> 審査者 B  
テスト

### \*システムからの評価確認

該当論文のページより評価をクリックして確認してください(メールと同じ内容が表示されます)。

論文概要

◎ 稿数 1 [事務局: jpress-edit@bunken.co.jp]

◎ 研究報告  
R-2018-0001-R1  
aaa  
\* + 田中 太郎

稿数 1 (提出日: 2018-04-23)

📄 本文 📄 抄録 📄 参考ファイル

評価: B.小修正後採択 (2018/06/14)

状態 ◎ 改稿	状態変更日 ◎ 2018-06-14	依頼日 ◎ 2018-06-14	締切日 ◎ 2018-07-05
------------	-----------------------	---------------------	---------------------

改稿提出 ◎    取り下げ申請 ◎

## 2. 修正対照表のアップロード

「改稿提出」ボタンをクリックしてください。

論文概要

◎ 稿数 1 [事務局: jpress-edit@bunken.co.jp]  
◎ 研究報告  
R-2018-0001-R1  
aaa  
\* + 田中 太郎  
稿数 1 (提出日: 2018-04-23)  
本文 抄録 参考ファイル 評価: B.小修正後採択 (2018/06/14)

状態	状態変更日	依頼日	締切日
◎ 改稿	◎ 2018-06-14	◎ 2018-06-14	◎ 2018-07-05

改稿提出 ◎ 取り下げ申請 ◎

修正コメントの入力、もしくは修正コメントを記載したファイルをアップロードし、「次へ」ボタンをクリックします。

修正コメントの入力\*

ファイル選択 概要 アップロード

途中保存 次へ

## 3. 論文情報の確認

論文情報確認画面が表示されますので、必要に応じて情報を修正したのち、「次へ」ボタンをクリックしてください。

回答 ◎ 論文情報 ◎ 著者情報 ◎ ファイル投稿 ◎ 投稿内容確認

### 修正投稿

論文情報を下記に入力して[次へ]ボタンをクリックしてください。  
\*\*マークのついている項目は必須項目です。  
一時保存する場合には[一時保存]ボタンをクリックしてください。

論文種別\*  
研究報告

タイトル\*  
aaa

タイトル (英)\*  
aaa

研究領域\*



#### 4. 修正原稿のアップロード

「本文の投稿」ボタンをクリックして改稿原稿の Word ファイルを選択します。

回答 ● 論文情報 ● 著者情報 ● **ファイル投稿** ● 投稿内容確認 ▲

### 修正投稿

ファイルのアップロード  
提出可能なファイルは次の拡張子のファイルです。  
本文：.doc, .docx  
英文抄録：.doc, .docx  
図表：.pdf  
投稿論文チェック表：.pdf  
著作権譲渡承諾書・支払書：.jpeg, .jpg, .gif, .png, .bmp, .tif  
また、ファイルサイズの上限は20MBです。

**本文\***

ファイル名 (概要)	ファイル更新日	ダウン ロード	削除
改稿原稿.docx	2018-07-06 14:32:31		

#### 5. 入力内容確認

投稿時と同様に登録内容を確認し、改稿投稿を完了してください。

回答 ● 論文情報 ● 著者情報 ● **ファイル投稿** ● **投稿内容確認** ▲

### 入力内容確認

論文・著者情報をご確認の上、ページ下部の「投稿」ボタンを押してください。

回答

Response Message    a

Attachment

[編集](#)

論文情報

論文種別	研究報告
タイトル	aaa
タイトル (英)	aaa
研究領域	スポーツ科学